

ausbil·den (V.; hat) 1 (V.
weiterbilden, entwickeln, ver
keiten); schulen, lehren
Nachwuchs); militär. u
seine Stimme ~ singen
'Aus·bil·der <m.
schweiz.) jmd., der
'Aus·bil·dung <f.
Gestaltung; Entw
ne, gute, lange,
haben; sich (n
meiner ~
'Aus·bil·dun
der Ausbild
ten Sie über

Ausbildungen zum „Fachtrainer“ und „Professional Business-Trainer“



Geprüfter Fachtrainer BDVT
Geprüfter Business-Trainer BDVT



aus|bil·den (V.; hat) 1 (V. u.
weiterbilden, entwickeln, ver
keiten); schulen, lehren
Nachwuchs); militär. u
seine Stimme ~ singen
'Aus·bil·der <m.
schweiz.) jmd., der
'Aus·bil·dung <f.
Gestaltung; Entw
ne, gute, lange,
haben; sich (n
meiner ~
'Aus·bil·dun
der Ausbild
ten Sie über

Inhalt

BDVT-zertifizierte Ausbildung zum Fach- und Professional Business-Trainer	4
Ausbildungsaufbau	5
Teilnehmerzahl	5
Voraussetzungen zur Teilnahme	6
Ziel der Ausbildung und Zielgruppe	6
Wie wir arbeiten	7
Ihr Nutzen: Was Sie darüber hinaus von der Ausbildung erwarten können	8
Highlights der Ausbildung	9
Ihre Trainer	11
Ausbildung zum Fachtrainer im Detail	14
Modul 1: Moderne Trainings konzipieren (3 Tage)	15
Modul 2: Soziale Interaktion und Lehrmethoden (3 Tage)	16
Modul 3: Schwierige Situationen im Training (3 Tage)	17

aus|bil·den (V.; hat) 1 (V.
weiterbilden, entwickeln, ver
keiten); schulen, lehren
Nachwuchs); militär. u
seine Stimme ~ singen
'Aus·bil·der <m.
schweiz.) jmd., der
'Aus·bil·dung <f.
Gestaltung; Entw
ne, gute, lange,
haben; sich (n
meiner ~
'Aus·bil·dun
der Ausbild
ten Sie über

Inhalt

Die Aufbaustufe zum „Professional Business Trainer“ im Detail	18
Modul 4: Business Moderation und Transfersicherung (4 Tage)	19
Modul 5: Visualisieren und Konfliktklärung (3 Tage)	20
Modul 6: Persönlichkeit und Teamentwicklung (inkl. Horse-Coaching)(3 Tage)	21
Modul 7: BDVT – Zertifizierung	22
Unsere nächsten Termine in 2020	23
Investition und Zahlungsmodalitäten	25
Kontakt	26
Anmeldung	27
Organisatorische Rahmenbedingungen/AGB	28

BDVT-zertifizierte Ausbildung zum Fach- und Professional-Business Trainer

Sie wollen **Trainer** werden oder nach Ihren ersten beruflichen Schritten die Basics festigen und die Werkzeugkiste füllen? Sie sind (Projekt-)Leiter, Fachverantwortlicher oder Personalentwickler und wollen **methodisches Rüstzeug**, um Ihre Konzepte zu erstellen und Inhalte zu transportieren? Dann sind Sie hier genau richtig!

ProKomm bietet Ihnen eine **hochwertige Ausbildung**, die Sie für Ihre betriebliche Praxis **als festangestellter oder freiberuflicher Trainer** fit macht. Wir haben Ihnen dafür ein interdisziplinäres Trainerteam zusammengestellt: Psychologen, Kommunikationswissenschaftler und Betriebswirte mit insgesamt über 50 Jahren Praxiserfahrung in allen Themen der betrieblichen Weiterbildung.

Ob Konzeptentwicklung, Methodenkompetenz oder Umgang mit schwierigen Situationen: Wir öffnen unsere Schatzkiste für Sie – praxisnah, lebendig, vielseitig.

Ausbildungsaufbau

Die Ausbildung ist modular gestaltet, beginnend mit dem Fundament (Fachtrainer BDVT), was seinen Fokus in der Konzeption und Methodik hat. In der Aufbaustufe bauen Sie Ihre persönlichen und methodischen Kompetenzen zum Professional Business-Trainer für Fach- und Verhaltenstrainings (überfachlich) weiter aus.

Die **Basisausbildung** umfasst insgesamt 9 Tage, aufgeteilt auf drei Module und eine Prüfung. Als Vermittler von fachlichen Inhalten können Sie anschließend ein Zertifikat zum „**Geprüften Fachtrainer BDVT**“ erwerben.

Die **Aufbaustufe** zum „Professional Business-Trainer“ hat 11 weitere Tage. Im Anschluss können Sie sich bei uns zum „Business Trainer BDVT“ prüfen lassen.

Während der Ausbildung unterstützen wir Sie bei der Erstellung eines Trainingskonzeptes, welches auch Ihre Voraussetzung für die BDVT Zertifizierung darstellt.

Teilnehmerzahl

Die maximale Teilnehmerzahl für eine Ausbildung liegt bei 10 Personen. Durch die kleine Ausbildungsgruppe garantieren wir Ihnen praxisnahes Arbeiten und individuelle Förderung.

Voraussetzung zur Teilnahme

Wenn Sie an einer Ausbildung teilnehmen, dann investieren Sie viel Zeit, Geld und Energie. Damit sowohl Sie als auch wir sicher sind, dass die **ProKomm**-Trainerausbildung der richtige Schritt für Sie ist, reichen Sie uns vor Ausbildungsbeginn Ihr Profil ein, aus dem Ihr bisheriger beruflicher Werdegang und Ihre Motivation für die Trainerausbildung deutlich werden.

Danach führen wir ein erstes **Beratungsgespräch** mit Ihnen. Hier schauen wir gemeinsam auf Ihre Persönlichkeit, Fähigkeiten und Motivation, um (Verhaltens-)Trainer zu werden. Von uns erhalten Sie ein ehrliches Feedback, ob die **ProKomm**-Ausbildung Sie Ihren beruflichen Zielen näher bringen kann.

Ziel der Ausbildung und Zielgruppe

Die **Fachtrainer-Ausbildung** richtet sich an alle Personen, die ihre berufliche Zukunft als Vermittler von fachlichen Inhalten sehen oder eine gute Grundlage suchen.

Die Ausbildung zum „**Professional Business-Trainer**“ führt zu einem Aufstieg oder Einstieg in alle Berufe, die Wissen vermitteln, trainieren und beraten: Fachtrainer, Kommunikationstrainer, innerbetriebliche Weiterbilder oder selbstständige Trainer, Führungskräfte mit Trainingsaufgaben, Personalentwickler.

Hier geht es aufbauend auf dem gelegten methodisch-didaktische Fundament um Methoden in Softskill Trainings, Transfer, Teamentwicklung und um die weitere Entwicklung Ihrer Persönlichkeit als Business Trainer.

Wie wir arbeiten

In Ihrer Trainingsausbildung brauchen Sie viel Raum, um Ihr neu erlerntes Wissen auch direkt praxisnah üben zu können. Daher bieten wir Ihnen eine kleine Trainingsgruppe, ein integriertes Gesamtkonzept mit eigenverantwortlicher Vor- und Nachbereitung. Darüber hinaus betreuen wir Ihre projektbezogene Arbeit – Ihr Ausbildungsprojekt in Form eines Trainingskonzeptes. Auf das Ihre Praxis immer im Mittelpunkt steht.

Alle Module sind so konzipiert, dass erlerntes Wissen direkt angewendet wird. Folgende Themen bzw. Methoden werden Modul übergreifend trainiert:

- **Selbst Präsentieren:** Vorbereiten, Visualisieren, Durchführen, Optimieren
- **Anwendung von Feedbacktechniken:** mündlich, schriftlich, über Video
- **Übungen aus der Welt der lebendigen Seminarmethoden**
 - Spiele zum Kennenlernen, Anwärmen, Einsteigen
 - Wahrnehmungsübungen für Kommunikation und Sensibilisierung
 - Übungen zur Lernunterstützung
 - Übungen zur Evaluation und Transfer
- **Im Aufbau erleben Sie darüber hinaus Methodische Highlights aus der Weiterbildungspraxis**
 - Lebendige Ansätze (Horse-Coaching)
 - Persönlichkeitsentwicklung (inklusive eines Persönlichkeitsmodells)
 - Professionelles Visualisieren und Konfliktmanagement

Ihr Nutzen:

Was Sie darüber hinaus von der Ausbildung erwarten können

Die Trainerausbildung ist praxisnah angelegt und bietet viele „**Inklusiv-Leistungen**“:

- Während der gesamten Ausbildungszeit werden Sie von unseren Trainern durch ein Mentoring betreut und haben auch außerhalb der Seminarzeiten einen **festen Ansprechpartner**.
- Sie erhalten professionelle
 - **Seminarunterlagen**,
 - eine umfangreiche **Methodensammlung** und
 - zu jedem Modul ein umfassendes **Fotoprotokoll**.
- In der praxisnahen Ausbildung ist je nach fachlicher Passung eine **Hospitation** bzw. eine **Co-Trainerschaft** bei einem anderen **ProKomm**-Training möglich.
- Damit Sie Ihre Ziele und Lernfortschritte im Blick halten, führen Sie während der Ausbildung ein **Lerntagebuch** und erhalten zusätzlich Ihre Präsentationen, Moderationen und Feedbacks als Video auf Ihrem persönlichen USB-Stick.
- ...

Highlights Ihrer Ausbildung bei ProKomm:

Externe Qualitätssicherung durch den BDVT

Die Qualität Ihrer Weiterbildung stellen zusätzlich externe Experten sicher. Als Teil der BDVT-Akademie bilden wir Sie aus, nach den Qualitätsrichtlinien des größten Berufsverbands im deutschen Sprachraum für Trainer, Berater und Coaches, der alle zwei Jahre eine Rezertifizierung der Ausbildung vornimmt.

Als Absolvent einer ProKomm-Ausbildung bereiten wir Sie auf die BDVT Prüfung vor, die Sie bei uns ablegen können. So sichern Sie sich ein wichtiges Qualitätssiegel!

Erstellung eines eigenen Konzeptes

Damit Sie realitätsnah lernen und direkt etwas Handfestes für Ihre Arbeit als Trainer mitnehmen, erstellen Sie während der Ausbildung Ihr eigenes Konzept. Ein Lehrtrainer steht Ihnen dabei als Mentor zur Seite. Sie profitieren von unserer langjährigen Erfahrung und unserem Wissen, erhalten Beratung und Feedback zum Konzept.

In der Fachtrainerausbildung stellen Sie ein eintägiges Konzept fertig. In der Business Trainerausbildung erstellen Sie insgesamt ein zweitägiges Trainingskonzept. Dieses Konzeptarbeiten sind gleichzeitig die Voraussetzung für die Anmeldung zur BDVT Prüfung.

Highlights Ihrer Ausbildung bei ProKomm:

Exklusiv bei ProKomm: Methode „Pferd“ für Ihre Trainerpersönlichkeit

Ready for Business Training? Im Aufbau erhalten Sie Feedback über ihr Emotionsmanagement und ihre Ausstrahlungskraft durch den unbestechlichsten Co-Trainer unseres Teams. Wo stehen Sie mit ihren ganz persönlichen Themen? Die Pferde sagen es Ihnen!

Gemeinsam mit unseren Partnern auf vier Hufen bestreiten Sie einen unvergesslichen Tag, der Ihnen wertvolles Feedback über Ihre Ausstrahlung und konstruktive Impulse für Ihre weitere Entwicklung als Business-Trainer schenkt.

Ihre Trainer



Ausbildungsleitung und Trainerin: Susanne M. Kirchner

Geschäftsführerin der **ProKomm**

Jahrgang 1965, Studium der Psychologie
und Betriebswirtschaftslehre

„20 Jahre Trainings- und Beratungserfahrung haben mich gelehrt, dass jeder Kunde andere Anforderungen hat, die es zu berücksichtigen gilt, damit ein Trainingsprojekt erfolgreich wird und zu sichtbaren Ergebnissen führt. Partnerschaftlicher Umgang miteinander und gelebte Wertschätzung sind dabei das Fundament unserer Kundenbeziehung.

In meinen Trainings arbeite ich mit Lernbeschleunigern, ob kreativ oder lebendig – weil Nachhaltigkeit für den Wert von Weiterbildung immer wichtiger wird!“

Trainingschwerpunkte

Multiplikatorentaining (Train-the-Trainer, Qualitätscoach), Führung, Verkauf und Persönlichkeitsentwicklung, Horse Assisted Education, Beraterin in Qualitätsmanagementprozessen und in der Personalauswahl.



Barbara Schäfer - Ernst

Jahrgang 1970, Trainerin und Beraterin, Coach und Fachautorin
Allgemeine Rhetorik und Erwachsenenbildung

Weiterbildung zur Change-Managerin und Weiterbildungen in
den Bereichen Erlebnisorientierte Seminargestaltung und
Persönlichkeitsbildung.

Beruflicher Hintergrund

Sekretärin und Geschäftsleitungsassistentin in Unternehmensberatungen,
Personalberatung und Vertrieb/Kundenbetreuung, Autorin. Trainerin seit 1998.



Iris Vanck

Jahrgang 1967, Beraterin, Trainerin und Coach
Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre und
Sozialpsychologie

Weiterbildung zur Trainerin und Coach im Neurolinguistischen
Programmieren und VIP Rhetorik plus.

Beruflicher Hintergrund

Key Account Manager und Business Development Manager in der ITK-Branche,
Führungskraft, Vertriebstätigkeit im Einzelhandel, Pressevertrieb. Beraterin seit 2005.

aus|bil·den (V.; hat) 1 (V. u. N. Pl. Sg. 3. Pers. Präs. Passiv); weiterbilden, entwickeln, ver-
keiten); schulen, lehren
Nachwuchs); militär. u.
seine Stimme ~ singen
'Aus·bil·der <m. Schweiz.> jmd., der
'Aus·bil·dung <f. Gestaltung; Ent-
ne, gute, lange, haben; sich (n. meiner ~
'Aus·bil·dung der Ausbil-
ten Sie über



Thomas Wöhrmann

Jahrgang 1958, Trainer und Berater

Studium der Wissenschaftstheorie der Psychologie

Weiterbildung zum Thema Erfolgstraining, Persönlichkeitsbildung und zielgerichtetes Arbeiten

Beruflicher Hintergrund

Bürokaufmann IHK, Studium zum Diplom-Wirtschaftsingenieur. Trainer seit 1994.



Michael Rixen

Jahrgang 1971, Führungskräftetrainer und – coach, Autor

Studium der Psychologie

Weiterbildung zum Thema Reiss-Profil Masterausbildung, Gruppentraining sozialer Kompetenzen, Deeskalationstraining – Lösung von Konflikten

Die Fachtrainerausbildung im Detail

Sie lernen, **Seminare** zu **planen**, zu **konzipieren**, zielführend durchzuführen und den Erfolg zu evaluieren. Nach der Ausbildung begeistern Sie mit abwechslungsreichen, **lebendigen (Fach-)Trainings** und haben Ihre Gruppe "im Griff".

Die Fachtrainerausbildung bildet dabei auch die Basis für den Professional Business-Trainer. In den drei Modulen wird der Fokus auf die Konzeptionsarbeit gelegt. Wir erarbeiten Strukturen für einen schriftlichen Leitfaden und Vorgehenssicherheit in der methodisch/didaktischen Umsetzung von Zielen bzw. Inhalten. Praxisnah - konkret - effektiv.

Ihre Umsetzung in ein eigenes Trainingskonzept wird im Weiteren von einem Mentor eng begleitet, erste Einheiten in der Ausbildung präsentiert und auf Optimierungsmöglichkeiten reflektiert. So erhalten Sie konkrete Umsetzungstipps und lernen die richtige Frageführung zur Entwicklung von Konzepten.

Ein weiterer Fokus liegt auf dem praktischen Üben - im dritten Modul dann auch erweitert um schwierige Situationen. So sammeln Sie weitere Trainingsmethoden und persönliche Hinweise ein und sind gleichzeitig gut gerüstet für die vielfältigen Unwägbarkeiten in der Praxis.

Modul I: Moderne Trainings konzipieren (3 Tage)

Sie reflektieren, was es bedeutet Trainer zu sein und lernen, ein schlüssiges Trainingskonzept zu erstellen. Sie setzen sich mit Lernen, professioneller Didaktik und Methodik auseinander und üben erste Liveeinsätze vor der Gruppe.

Inhalte

- **Rollenklarheit gewinnen**
- **Lerntheorien und ihre Bedeutung fürs Training**
- **Zielgruppenorientierung:** Mit wem habe ich es im Training zu tun?
- **Lernziele definieren**
- **Von der Theorie in die Praxis:** Lernformen und Methoden planen
- **Das ABC der Lehrformen**
- **Die Dramaturgie:** Lernphasen sinnvoll aufbauen
- **Teilnehmerunterlagen – wann, wie, wozu**
- **Meine Projektarbeit während der Ausbildung:** Aufgaben, Ziele, Termine

Modul 2: Soziale Interaktion und Lehrmethoden (3 Tage)

Das zweite Modul nimmt die soziale Interaktion mit dem Teilnehmer in den Fokus: Inputs präsentieren und inhaltlich überzeugen, Lehrgespräche führen, Übungen anmoderieren, mit den Teilnehmern im Kontakt bleiben. Dabei erproben Sie sowohl klassische als auch moderne Trainingsmethoden und reflektieren diese in Bezug auf ihren Einsatz und Variationsmöglichkeiten im Training.

Inhalte

- **Lehrmethoden in Aktion**
- **Kommunikationspsychologische Grundlagen im Training**
- **Gesprächsführung in der Gruppe**
- **Die Anmoderation:** Teilnehmer motivieren und überzeugen
- **Stimmungssignale der Teilnehmer wahrnehmen**
- **Die eigene Stimme und Wirkung im Fokus**
- **Teilnehmersequenzen**
- **Feedback geben will gelernt sein**

Modul 3: Schwierige Situationen im Training und Prüfung (3 Tage)

Sie erhalten erstes Rüstzeug, um schwierige Situationen im Seminar professionell zu meistern – beim Einstieg, beim Präsentieren, mit Teilnehmern und während der Gruppensteuerung. Zwischen den Modulen unterstützen wir Sie bei der Erstellung Ihres Trainerleitfadens und zur Krönung Ihrer Ausbildung wird am dritten Tag des Moduls ein Ausschnitt Ihres Seminarkonzeptes vorgestellt.

Inhalte

- **Potenzielle Schwierigkeiten präventiv verhindern**
- **Was heißt hier „schwierig“? Was erlebe ich als schwierig?**
- **Mein Konfliktstil**
- **Ruth Cohn: Das TZI-Modell und seine Bedeutung im Training**
- **Mit Kommunikationssperren konstruktiv umgehen**
- **Wirkungsvolle Interventionstechniken anwenden**
- **Prüfungsvorbereitung**

Als Vermittler von fachlichen Inhalten haben Sie die Möglichkeit, sich als Fachtrainer BDVT-zertifizieren zu lassen. Die Ausbildungszeit wird auch für den Professional Business-Trainer (BDVT) angerechnet.

Die Aufbaustufe zum „Professional Business Trainer“ im Detail

Und weiter geht's Die Aufbauausbildung zum Professional Business-Trainer (BDVT) baut auf den drei Modulen des Fachtrainers auf und befähigt Sie zum Trainer für Verhaltenstrainings. Sie erlernen weitere methodische Ansätze zur Vermittlung von überfachlichen Themen und setzen sich intensiv mit Persönlichkeitsthemen und „anspruchsvollen“ Seminarsituationen auseinander. Die intensive und nachhaltige Methode des Horse-Coachings ist dabei in dieser Form einzigartig.

Das Fundament:

- 1. Modul: Moderne Trainings konzipieren (3 Tage)**
- 2. Modul: Soziale Interaktion und Lehrmethoden (3 Tage)**
- 3. Modul: Schwierige Situationen im Training und Zwischenprüfung (3 Tage)**

Die Basisausbildung sichert die Kompetenz Trainings zielgruppenorientiert zu konzipieren, Lehreinheiten zu gestalten und – auch in schwierigen Situationen – zu trainieren.

Der Aufbau: Willkommen in der Profi-Liga!

Modul 4: Business Moderation und Transfersicherung (4 Tage)

Moderieren gehört mit zu den Kernkompetenzen eines Business Trainers - ob im Training selbst oder im Workshop - die Methoden der professionellen Prozessbegleitung dürfen im Handwerkskoffer nicht fehlen. (2 Tage)

Der zweite Fokus wird auf die Transfersicherung gelegt: Coaching on the Job, auswerten, behalten fördern - was geht vor, nach und während des Trainings? (2 Tage)

Inhalte

- **Rollen, Aufgaben und Ziele in der Moderation**
- **Vorbereitung von Arbeitstreffen**
- **Moderieren – klar und wirksam**
- **Werkzeuge der Kommunikation zur Prozesssteuerung**
- **Moderation in Aktion - Ihr Auftritt als Moderator in der Praxissimulation**
- **Transfer und mehr - Seminare, Übungen und Prozesse auswerten**
- **Transfercoaching – was ist das?**
- **Der Coachingprozess**
- **Simulationsübungen anleiten**

Modul 5: Visualisieren und Konfliktklärung (3 Tage)

Visualisierungen sind ein wesentlicher Bestandteil einer guten Präsentation. Klare Schrift, einprägsame Bilder und der gezielte Einsatz von Farben dienen dazu, Inhalte zu verdeutlichen und die Aufmerksamkeit auf das Ziel zu lenken. (1 Tag)

Der zweite Schwerpunkt in diesem Training liegt auf dem Konfliktmanagement, denn wer Menschen oder Gruppen führt, steht immer wieder vor unterschiedlichen Interessen, vor Ansprüchen aus unterschiedlichen Wertebereichen, die legitim und doch unvereinbar sind.

Sie reflektieren Ihre eigene Einstellung, Gefühle und Ihren aktuellen Umgang mit Konflikten. Darauf aufbauend erarbeiten Sie sich konkrete Werkzeuge, um Konflikte konstruktiv lösen zu können. (2 Tage)

Inhalte

- **Die Moderationsschrift**
- **Einstieg in die Bildkomposition**
- **Die Bedeutung der Farben**
- **Gestaltungshighlights**
- **Meine Rolle, meine Haltung, meine Wahrnehmung, meine Gefühle - Was den konstruktiven Umgang mit Konflikten so schwierig macht**
- **Konflikte erkennen**
- **Konfliktkultur im Team entwickeln**
- **Konfliktlösungen entwickeln**

Modul 6: Persönlichkeit und Teamentwicklung - inkl. Horse-Coaching (3 Tage)

Zwei große Themen für den Profitrainer! Als Business-Trainer stehen Sie nicht nur mit Ihrer ganzen Person im Fokus, sie entwickeln auch die Persönlichkeit Ihrer Teilnehmer weiter - einzeln oder im Team.

Im Fokus stehen in diesem Modul erfahrungsorientierte Methoden, die sowohl für die Persönlichkeits- als auch für die Teamentwicklung unerlässlich sind. Als besonderes Highlight arbeiten Sie dabei mit tierischen Feedbackpartnern. Unsere Pferde geben Ihnen Feedback über Ihre Ausstrahlung: Authentisch, ehrlich, bewegend und helfen Ihnen Lösungen für sich oder das Team zu finden. Seien Sie gespannt!

Inhalte

- **Persönlichkeitsprofil: Wer bin ich, wie lerne ich?**
- **Meine Persönlichkeit als Trainer - Ressourcencheck**
- **Einfluss der eigenen Persönlichkeit auf ein wirksames Training**
- **Formen der Teamentwicklung in der Praxis**
- **Die Team Uhr: Entwicklung kann man messen**
- **Erfahrungsorientierte Methoden für Training und Teamentwicklung**
- **Der erfahrungsorientierte Königsweg: Horse-Coaching**

Modul 7: BDVT-Zertifizierung (2 Tage)

Im Abschlussmodul steht Ihre Prüfung im Fokus. Sie präsentieren eine Einheit aus Ihrem erarbeiteten Konzept vor der Gruppe sowie den Prüfern. Wenn Sie die Zertifizierung vom BDVT wählen, sind hier zusätzlich externe Prüfer anwesend.

Konzeptionssicherheit, methodische Vielfalt und persönliche Integrität bilden die Grundlage des Business-Trainers (BDVT). Wir begleiten Sie auf Ihrem Weg zum Profi: herzlich, praxisnah, nachhaltig!

Unsere nächsten Termine in 2020 für den Raum Köln

Ausbildung zum Fachtrainer

Die nächsten Ausbildungsstarts sind im April und im Juli 2020. Es wird jeweils in einer festen Gruppe gearbeitet.

Beratungsgespräch

nach individueller Vereinbarung

Osterspezial 2020

Woche 1: 30.03.20 – 02.04.20

Woche 2: 06.04.20 – 09.04.20

Prüfung: 16.05.20 - 17.05.20

Start im Juli 2020

Modul 1: 06.07.20 – 08.07.20

Modul 2: 27.07.20 – 29.07.20

Modul 3: 17.08.20 – 19.08.20

Prüfung: 26.09.20 - 27.09.20

Herbstspezial 2020

Woche 1: 05.10.20 – 08.10.20

Woche 2: 12.10.20 – 15.10.20

Prüfung: 21.11.20 - 22.11.20

Unsere nächsten Termine in 2020 für den Raum Frankfurt

Ausbildung zum Fachtrainer

Der nächste Ausbildungsstart ist im März 2020. Es wird jeweils in einer festen Gruppe gearbeitet.

Beratungsgespräch

nach individueller Vereinbarung

Osterspezial 2020

Woche 1: 30.03.20 – 02.04.20

Woche 2: 06.04.20 – 09.04.20

Prüfung: 16.05.20 - 17.05.20

Sommerspezial 2020

Woche 1: 13.07.20 – 16.07.20

Modul 2: 20.07.20 – 23.07.20

Prüfung: 26.09.20 - 27.09.20

Unsere nächsten Termine in 2020:

Ausbildung zum Professional Business-Trainer

Die Aufbaumodule zum Professional Business-Trainer finden ausschließlich in Köln statt. Wenn Sie die Fachtrainerausbildung in Frankfurt besuchen, können Sie den Aufbau in Köln wahrnehmen.

Osterspezial 2020

Woche 1: 30.03.20 – 02.04.20

Woche 2: 06.04.20 – 09.04.20

Modul 4: 28.04.20 – 01.05.20

Modul 5: 18.05.20 – 20.05.20

Modul 6: 08.06.20 – 10.06.20

Modul 7: 26.09.20 – 27.09.20

Start im Juli 2020

1. Modul: 06.07.20 – 08.07.20

2. Modul: 27.07.20 – 29.07.20

3. Modul: 17.08.20 – 19.08.20

4. Modul: 03.09.20 – 06.09.20

5. Modul: 28.09.20 – 30.09.20

6. Modul: 26.10.20 – 28.10.20

7. Modul: 21.11.20 – 22.11.20

Ihre Investitionen auf einen Blick

Ihre Investition für die Ausbildung zum **Fachtrainer:**

3.800,- EUR, zuzüglich BDVT Zertifizierung 450,- EUR

Ihre Investition für die **Aufbaustufe zum Professional Business Trainer:**

4.400,- EUR, zuzüglich BDVT Zertifizierung 650,- EUR

Ihre Investition für die komplette Ausbildung zum **Professional Business Trainer:**

7.900,- EUR, zuzüglich BDVT Zertifizierung 650,- EUR

(Der Komplettpreis gilt für direkte Anmeldung zum Business Trainer und beinhaltet 300,- EUR Rabatt gegenüber einer separaten Anmeldung von Basis- und Aufbaustufe.)

Auch eine Teilnahme an einzelnen Modulen ist möglich – Sprechen Sie uns einfach an! Wir beraten Sie über Ihre ganz individuelle Ausbildung.

Unsere **Preise verstehen sich netto** zuzüglich MwSt. und Tagungspauschale. Die Tagungspauschale umfasst ein zwei Gänge-Menü am Mittag, Kaffee, Tee und Softgetränke im Tagungsraum sowie Pausensnacks.

Sämtliche Seminarunterlagen und Protokolle sowie ihre persönliche Betreuung durch Ihren Mentor und die Ausbildungsleitung sind im Preis enthalten.

Zahlungsmodalitäten

Sie zahlen den **gesamten Rechnungsbetrag** bis spätestens 14 Tage vor Beginn der ersten Veranstaltung. Die Trainerausbildung kann **alternativ** auch in monatlichen zahlbaren **Teilbeträgen** finanziert werden.

Wir akzeptieren auch **Bildungsschecks des Landes NRW**.

Kontakt

ProKomm

Lohmarkt 1

53369 Rheinbach

Telefon 02226 . 89 229 0

Fax 02226 . 89 229 29

E-Mail info@pro-komm.de

Web www.pro-komm.de



Wenn Fragen offen geblieben sind, Frau Kirchner berät Sie gerne bei inhaltlichen Fragen zur Trainerausbildung:

Telefon 02226 . 89 229 20

E-Mail info@pro-komm.de

aus/bil·den (V.; hat) 1 (V.; hat)
weiterbilden, entwickeln, ver
keiten); schulen, lehren
Nachwuchs); militär. u
seine Stimme ~ singen
'Aus·bil·der <m.
schweiz.> jmd., der
'Aus·bil·dung <f.
Gestaltung; Entw
ne, gute, lange,
haben; sich (n
meiner ~
'Aus·bil·dun
der Ausbild
ten Sie über

Anmeldung

Folgendes Seminar/Folgende Ausbildung möchten wir buchen:

Titel: _____ am _____

Teilnehmer:

Name: _____ Vorname: _____

Position im Unternehmen: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Absender:

Firma: _____

Ansprechpartner: _____

Abteilung: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon/Fax: _____

E-Mail: _____

Die AGB von **ProKomm** haben wir gelesen und akzeptiert.

Datum/Unterschrift: _____

ProKomm
Lohmarkt I, 53359 Rheinbach
Telefon 02226 . 89 229 0
Fax 02226 . 89 229 29
eMail info@pro-komm.de
Web www.pro-komm.de

Organisatorische Rahmenbedingungen/AGB - I -

Wir freuen uns, dass Sie sich für eines unserer Offenen Seminare anmelden möchten. Bitte lesen Sie sich unsere Hinweise bezüglich der Seminarorganisation und unserer Allgemeinen Geschäftsbedingungen aufmerksam durch.

1. Anmeldung

Die Anmeldung zur Teilnahme an Veranstaltungen erfolgt schriftlich. Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer die Teilnahmebedingungen an. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Sind Plätze frei, erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung Ihrer Anmeldung.

2. Seminargebühr

Die Seminargebühren beinhalten die Seminarunterlagen und ein Zertifikat. Die Tagungspauschale wird zusätzlich berechnet.

3. Vergünstigungen

Bei gleichzeitigem Eingang von mindestens fünf Buchungen für ein Kalenderjahr gewähren wir Ihnen 10 % Rabatt auf die Seminargebühren. Bei nachträglicher Teilstornierung wird der Rabatt wieder zurückgenommen bzw. nachbelastet. Wir akzeptieren Bildungsschecks des Landes NRW. Damit können Sie Ihre Seminargebühr zurzeit um bis zu 50 % reduzieren.

Organisatorische Rahmenbedingungen/AGB -2-

4. Zahlungsbedingungen

Das Entgelt für das Seminar ist spätestens bis eine Woche vor Veranstaltungsbeginn bzw. zu dem in der Rechnung genannten Termin zu zahlen.

5. Rücktritt und Kündigung

Sollten Sie nicht am Seminar teilnehmen können, melden Sie sich bitte schriftlich um oder ab. Bis vier Wochen vor Seminarbeginn ist dies für Sie völlig kostenfrei.

Bei einer Stornierung innerhalb von zwei bis vier Wochen vor Seminarstart werden 50 % der Seminargebühren fällig. Bei einer Stornierung ab zwei Wochen vor Seminarstart oder bei Nichterscheinen werden 100 % der Seminargebühren fällig. Der Nachweis eines geringeren Schadens bleibt Ihnen vorbehalten. Keinerlei Kosten entstehen, wenn Sie einen Ersatzteilnehmer in das Seminar entsenden. Bitte beachten Sie unseren Hinweis zur Seminarversicherung.

6. Absage von Lehrveranstaltungen

Wir behalten uns vor, das Seminar bis drei Wochen vor Beginn aus wichtigen Gründen, insbesondere bei nicht Erreichen der Mindestteilnehmerzahl, abzusagen. Bereits gezahlte Seminargebühren werden Ihnen dann erstattet. Bitte beachten Sie, dass wir für bereits gebuchte Hotelzimmer, Bahn- oder Flugtickets keinen Schadenersatz zahlen.

7. Wechsel des Trainers

Details im Ablauf des Programms sowie der Einsatz der angekündigten Dozenten können aus wichtigen Gründen, wie beispielsweise Krankheit des Trainers, geändert werden. Dabei bleiben der Gesamtcharakter der Veranstaltung sowie die hohen Qualitätsstandards der ProKomm-Seminare gewahrt.