

Führungstraining: Führung und Kommunikation

Mit Kommunikation überzeugen – vor dieser Herausforderung stehen Führungskräfte in Unternehmen ständig: in Projektgruppen, gegenüber Mitarbeitern, Vorgesetzten, Kollegen, Kunden, Betriebsräten.

Ob erfolgreiche Mitarbeitergespräche, ein effektiver Informationsfluss oder hohe Verantwortungsübernahme der Mitarbeiter – dahinter steht immer eine gelungene Verständigung, eine gute Balance im Umgang mit Macht und Beziehung. Diese ist selten das Ergebnis von Zufällen.

In diesem Training erweitern Sie Ihre kommunikativen Kompetenzen, um die tägliche Umsetzung der eigenen Führungspotenziale zu unterstützen. Da Kommunikation eine grundlegende Aufgabe von Führungskräften ist, werden wichtige Kommunikationssituationen beleuchtet: Vom Vier-Augen-Gespräch über das informelle Treffen in der Küche bis hin zum Meeting. Für eine klare Kommunikation in Ihrer Führungsrolle.

Inhalte

- **Der Einfluss meiner Werte und Glaubenssätze auf mein tägliches (Kommunikations-)Verhalten als Führungskraft**
 - **Die Rolle der Kommunikation in der Führung**
 - **Kommunikationsmodelle der Führungskraft**
 - **Die „Führungs“-instrumente in der Kommunikation**
 - Kontakt herstellen, Beziehung fördern
 - Fragen und zuhören – um was geht es „wirklich“ in unserem Gespräch?
 - Überzeugen – verständlich, positiv, konstruktiv
 - Ergebnisse sichern
 - **Mitarbeitergespräche zielorientiert führen**
 - Gespräche zu unterschiedlichen Anlässen
 - Anerkennung und Kritik
 - **Erfolgreiche Bewältigung von typischen Kommunikationsfällen**
 - Informationsfluss sichern
 - Immer Führung oder was? - Macht im Küchensmaltalk
 - Feedbackschleifen – Vermutung vs. Wissen
 - Akzeptanz statt Widerstand
 - **Persönliche Fortschrittsplanung**
-

Zielgruppe

Führungskräfte aller Branchen.

Dieses Seminar ist auch Bestandteil des [Entwicklungsprogramms](#).

Trainer



Michael
Rixen

Teilnehmerstimmen

Das sagen unsere Teilnehmer zu diesem Seminar:

"Kurzweilig, gutes Team, intensive Arbeit, viele Beispiele bearbeitet."

Patrizia Puchalla, DG Verlag

"Angenehme Atmosphäre, Seminarleiter hat die Lerninhalte sehr gut rübergebracht, Fallbeispiele waren realistisch und der Anteil an praktischen Übungen genau richtig."

Enrico Böning, Van Genechten Packaging N.V.

"Entertainment pur!!! Mein Daumen ist ganz klar oben!"

Christian Trosch, DG Verlag eG

"Das Seminar war wirklich super; es wurden gut strukturiert Inhalte vermittelt - besonders wertvoll war für mich aber die Diskussion spezifischer beruflicher Problemstellungen und Anregungen, wie mit der Situation umgegangen werden kann."

Gesa Dörffer, Natumi AG

"Es war die perfekte Mischung aus Sachthemen und Übungen. Hilfreich für die tägliche Arbeit!"

Robert Krüger, Versiko AG Nachhaltige Vermögensberatung

"Lockere Atmosphäre und viel Inhalt. Gute Mischung."

Ilona Beysiegel, Deutscher Genossenschafts-Verlag eG

"Gut strukturiert und effektiv, mit einer gesunden Mischung aus Theorie und Praxis."

Thomas Butscheidt, Am Zehnhoff-Söns GmbH

"Die gesunde und ausgewogene Mischung der Gruppe sowie die Kursleitung bildeten den sehr sympathischen Rahmen für ein effizientes Lernklima."

Marcus Berg, Deutscher Genossenschafts-Verlag eG

"Sehr gut und wird mir in meiner täglichen Arbeit helfen, Mitarbeiter besser zu führen."

Marco Hauck, DG Verlag

"Praktische Gesprächsübungen waren sehr hilfreich. Gute Stimmung im Team. Einbeziehung von Fragen aus der Praxis."

Dorothea Rickert, Healthcare Personalmanagement GmbH

"Sehr kurzweilig; Inhalte durch entsprechende Übungen verinnerlicht; Reflektion auf eigene Arbeit möglich; sehr gute Arbeitsatmosphäre."

Carola Fiegler, DG Verlag

"Aus jedem ProKomm Seminar kann ich Themen direkt in die Praxis mit aufnehmen"

Peter Kuckenberg, Macherey-Nagel

[mehr »](#)

Dauer 2 Tage, je von 9.00 bis 17.00 Uhr

Teilnehmer max. 10

Termine nach Vereinbarung!
